

送迎マニュアル

(平成 31 年版)

[放課後デイサービスよよぎ]

1 送迎準備

(1) 送迎ルートの確認

- ・ 本人の自宅を地図で確認する。地図をコピーし、利用者マスターにファイリングする
- ・ サービススタートまでに車で下調べをする。その際送迎の所要時間を確認する
- ・ 付近の道路に規制がある場合は、その旨を地図に記入する

(2) 送迎時間、順路の確認

- ・ 当日の送迎表により送迎時間、順路を確認する

(3) 車両チェック

- ・ ガソリンチェック
- ・ タイヤの空気圧チェック
- ・ 破損部分のチェック
- ・ 車内チェック（シートベルト、ゴミ等）

2 送迎

(1) 到着時の対応

- ・ 挨拶：利用者様、ご家族に明るく、さわやかに挨拶を行う。挨拶後、体調などの変化についても聞く

(2) 乗降介助の対応

- ・ 乗降介助：乗車時は基本的に健側から乗車するようにする。患側が引っかけられないよう介助を行う
- ・ 降車介助：降車時は基本的に患側から降車するようにする。患側が内側に入らないよう介助を行う

(3) 乗車中の対応

- ・ 安全運転を第一とし、急ブレーキ、急発進、急ハンドルは厳禁
- ・ 一人の利用者様に偏らず、全利用者様と会話を行うよう心掛ける

3 送迎後の業務

(1) 到着後の対応

- ・ 降車時に忘れ物がないかを確認し、転倒に気を付けながら介助を行う
- ・ 降車後も注意を忘れず、バランスが安定するまで確認を行う
- ・ 転倒防止の為、できる限り1対1で移動介助を行う

(2) 到着後の車両点検

- ・ 忘れ物、ゴミ等がないかをチェックを行う
- ・ タイヤの空気圧、破損部分のチェックを行う

4 車両点検

(1) 日常の車両点検

- ・ 毎日、送迎前と送迎後に、車両の内部、外部の点検を行い、破損部分等があれば早急に修理を行う
- ・ 6,000 キロに1回オイル交換とオイルエレメントの交換を行う

(2) 業者点検

- ・ 1年に一度、車両メーカーによる点検を行う
- ・ 車検点検を行う

5 その他/特記事項

- ・ 下車時には、忘れ物（特に水筒）がないか十分確認をする。

- ・ その日の出来事の報告については、できるだけ行いたいですが、送迎者その日の担当指導員でない場合があること、また時間的な制約がある場合があること、車内に他の生徒がいる場合があるので、児童が家の中に入るまで見送ることを基本対応とする。

- ・ 車内では、チャイルドロックを必ずして走行する。
- ・ 児童を車内で1人にしない。