

保護者等向け 令和5年度 放課後等デイサービス評価表

対象者：38名（回答数：30名 回答率：79%）

実施時期 令和5年10月

長与校

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未記入	ご意見	よきから保護者へ
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	28	2	0		・わからない。	学習室のみではなく個室（面談室）等を利用し、各々集中できる環境作りを行っています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	25	5	0		・あまり見る機会がないのでわかりません。 ・長期休み等もう少し長く見てもらえたら助かります。設定配置等が関与しているのでしょうか…ほかの事業所はもう少し長いので、なぜかなと思っていました。	指導員一同有資格者であり、児童指導員または保育士が療育を行っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	13	0		・注意してみたことがないのでわかりません。 ・あまり見る機会がないのでわかりません。 ・わからない。	建物の構造上改善が難しい為、ご不便をおかけします。室内のバリアフリー等ご意見がありましたら出来る対応をさせていただきます。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	30	0	0			今後も児童一人一人に合わせた内容、分かりやすい個別支援計画書の作成に努めます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	29	1	0			室内外において季節感を取り入れた活動、各々の課題に沿った内容の活動を提供できるよう努めます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	14	14	2		・わからない。 ・利用回数が少なかった為分からない。利用日に関しては該当しなかった。	主に休日（土曜、長期休暇）に児童館へ行く日を設けたり、公園などは近所の子を交えて集団遊びを行い交流する場があります。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	28	2	0			今後もわかりやすい支援記録の記入に心がけ、保護者に伝えられるよう努めてまいります。利用者負担などは活動費が発生する際、保護者への通知を徹底できるよう努めます。また質問や不明な点がありましたらご連絡いただきその都度ご説明させていただきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	30	0	0			今後も支援記録や連絡帳、モニタリング、LINE、電子メールなどで詳しくお伝えできるよう努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	27	3	0			研修などでさらなる知識や技術を身に付けてまいります。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	13	8		・他保護者との関わりを今のところ特に必要としていない ・保護者会があるのでしょうか？	保護者様のご要望をお聞きしながら検討していきます。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	21	7	0	2	・苦情がないので苦情があった場合が分かりません。 ・わかりません。	評価表のホームページ公表の通知文をLINE、電子メールでお知らせしてまいります。迅速かつ十分な対応が出来るよう研修や研鑽を重ねて参ります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	27	0	0	3		お気づきの点がありましたらお気軽にご連絡ください。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	20	9	1			天候や来校人数、児童老いの様子に応じ、行事や活動内容に変動があることもありますが、事前にお知らせ出来るように工夫してまいります。
14 個人情報に十分注意しているか	29	1	0			個人情報の取り扱いの研修を実施し、今後も十分に注意を図ってまいります。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	23	7	0			ホームページでの閲覧可能となっておりますのでご確認お願い致します。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	24	6	0			昨年より年4回の避難訓練を実施しています。今後来校予定表や活動予定表などに記載してまいります。また、実施後は連絡帳や支援記録でご報告するよう努めてまいります。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	28	2	0		・兄妹どちらもよきさんを楽しみにしています。	嬉しいお言葉ありがとうございます。さらなる満足度向上と療育成果の両立を目指し、日々模索してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	29	1	0		・とても満足です。 ・夏休みとかを時間をもう少し長くしてほしい(9:00～16:00とか) ・夏休みに迎えに来るのが遅いときがあった。	連絡帳や活動報告書、電子メール等を利用し、児童の様子や活動内容等お伝えできるよう努めてまいります。お迎えの件申し訳ありませんでした。指導員一同、遅くならないよう気を付けてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。