

保護者向け 放課後等デイサービス評価表（集計結果）

対象者:28名(回答数:20名、回答率71%)

実施時期:平成30年10月

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	保護者からのご意見	よよぎから保護者へ
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	5	0	外出するなどの工夫がなされている。	今あるスペースの中でできる活動を工夫してまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	6	0	・児童の担当指導員が明確ではない ・遊ぶスペースと学習スペースが区分されている。	当日の担当者や担当指導員を事務スペースに掲示しています。
	3 事業所の設備等は、床の平面化や手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	6	0	エレベータまで階段がある	児童からも声をきき、改善してまいります。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	18	2	0		わかりやすい個別支援計画書の作成に努めます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	18	2	0	子どもが楽しめるイベントも取り入れている	室内外において季節感を取り入れた活動を行います。
保護者への説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19	1	0		質問や不明な点がありましたらご連絡いただき、その都度ご説明させていただきます。
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	2	0	連絡帳はとても良い。	
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	14	6	0		研修等でさらなる知識や技術を身につけてまいります。
	9 子どもや保護者からの苦情について、迅速かつ適切に対応しているか	16	4	0		苦情があった場合は苦情担当者（立岩）まで直接ご連絡ください。
	10 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	5	0		
	11 定期的に、活動概要や行事予定を子どもや保護者に対して発信しているか	18	2	0	電子メールで受信している。	今後とも「活動報告書」や「連絡帳」、「電子メール」等で迅速にお伝えしてまいります。
	12 個人情報に十分注意しているか	18	2	0		
非常時等の対応	13 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルがあることを知っているか	11	6	3		マニュアルについては今後周知させていただきます。
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	11	1		現在、年1回の避難訓練を実施しております。連絡帳や活動報告書でご確認ください。今後、電子メールでもお知らせします。
満足度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	15	5	0	他校生との交流も楽しみにしている。	
	16 事業所の支援に満足しているか	16	4	0	発表する機会があればよい	発表する機会やアウトプットできる場をつくってまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。