

保護者向け 放課後等デイサービス評価表（集計結果）

対象者：26名（回答数：17名、回答率65%）

実施時期：令和元年10月

松山校

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	保護者からのご意見	よよぎから保護者へ
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	10	7	0	学習に集中できる部屋やパーテーションがあるとよい	個室利用の頻度を高めてまいります。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	11	6	0	送迎専任者の対応が良くない場合があった 毎回、何人の職員がいるのかわからない	研修を行い職員の質をさらに高めます。 当日の担当者や担当指導員は事務スペースに掲示しています。
	3 事業所の設備等は、床の平面化や手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	14	2	0		児童からも声をきき、改良してまいります。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	17	0	0	わかりやすい	今後ともわかりやすい個別支援計画書の作成に努めます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	17	0	0	長期休みの活動内容もとても楽しそうだ	室内外において季節感を取り入れた活動を行います。
保護者への説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	0	0	利用料金表の単価が実際と異なる	法改正に伴い、料金改正があった場合は迅速にお知らせいたします。
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	1	0	来校時に子どもの様子を伝えてくれるのでよい	今後とも「活動報告書」や「連絡帳」、「モニタリング」や「電子メール」等でも迅速にお伝えしてまいります。
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	0	0	子どもの特性をよく理解している	研修等でさらなる知識や技術を身につけてまいります。
	9 子どもや保護者からの苦情について、迅速かつ適切に対応しているか	17	0	0		迅速かつ十分な対応ができるよう研修や研鑽を重ねてまいります。
	10 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	0	0	連絡帳で様子がわかるのでよい 質問など電子メールで対応いただけるのでよい	お気づきの点がありましたらお気軽にご連絡ください。
	11 定期的に、活動概要や行事予定を子どもや保護者に対して発信しているか	14	1	1	前月に当月の活動予定を知りたい	天候や来校人数などにより変動もありますが、事前にお知らせできるような工夫してまいります。
12 個人情報に十分注意しているか	13	1	2	裏紙に個人名等の記載があった	個人情報取り扱いの研修を実施し再発防止に努めてまいります。	
非常時等の対応	13 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルがあることを知っているか	8	6	3		ホームページにて閲覧可能ですのでご確認をお願いします。
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	5	8	2	行われているかわからない	現在、年2回の避難訓練を実施しております。連絡帳や活動報告書でご確認ください。今後、電子メールでもお知らせします。
満足度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	15	2	0	刺激たっぷり自由に関わってくれるのが嬉しいようだ 訓練をする場所と思っているのでしぶるときもある	さらに満足度の向上と療育の効果の両立を日々模索してまいります。
	16 事業所の支援に満足しているか	16	1	0	親が知りえない場所での体験はとてもありがたい	さらに満足度を高められるよう検討してまいります。

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。